



Die **Adelby 1** Kinder- und Jugenddienste gGmbH ist mit Sitz in Flensburg Träger von inklusiven Kindertagesstätten, einer Unternehmenskita, Familienzentren, einer interdisziplinären Frühförderung, inklusiven Schulmaßnahmen, Offenen Ganztagen, Jugendhilfeeinrichtungen und einer Akademie. Adelby 1 betreut rund 2000 Kinder und Jugendliche und beschäftigt über 600 Mitarbeitende. Adelby 1 ist beständiger Modellversuchspartner der Region und des Landes Schleswig-Holstein – wir gestalten die Pädagogik der Zukunft!

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

für 20 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif.



Zu Ihren Aufgaben gehört vorwiegend:

- Begleitung der konstruktiven Zusammenarbeit zwischen der Geschäftsführung und dem Betriebsrat
- Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Ausarbeitung, Zusammenführung und Übermittlung von Informationen an den Betriebsrat
- Bearbeitung von Anfragen des Betriebsrates und Erstellung von Vorlagen
- Die Stelle wird nicht grundsätzliche Aufgaben der Personalabteilung beinhalten, jedoch in der Abteilung verortet sein.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal oder vergleichbares
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise auch in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat oder vergleichbare Erfahrungswerte
- Fundierte Kenntnisse über das Betriebsverfassungsgesetz und die Mitbestimmung des Betriebsrates
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungsstrategien

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- 30 Urlaubstage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung
- E-Bike-Leasing
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.adelby1.de/informationen/bewerbende-und-mitarbeitende.html>.

Gute Gründe, sich zu bewerben?

Dann senden Sie mir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@adelby1.de oder per Post an:

Adelby 1 Kinder- und Jugenddienste gGmbH
Lena Göllner
Waitzstraße 6
24937 Flensburg

Wir freuen uns auf Sie!

Adelby 1
Kinder- und Jugenddienste